

Утверждено распоряжением
Управления образования
Администрации города
Екатеринбурга от 25.04.2012
года № 941/36 – ро, в
редакции от 08.10.2012 №
1408/36-ро

ПОРЯДОК

комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений,
реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного
образования, муниципального образования
«город Екатеринбург»

Общие положения

1. Порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законами Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 года № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», .

1. Сеть муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, создана в целях оказания помощи семье в воспитании детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург», реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (дошкольные образовательные учреждения; детские сады - структурные подразделения, дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений), далее – МОУ.

3. Количество групп в МОУ определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, контрольными нормативами, указанными в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Порядок комплектования МОУ

1. Комплектование МОУ детьми производится отделами образования администраций районов (далее отделы образования) в период с 01 мая по 31 августа текущего года. Выдача путевок в МОУ осуществляется специалистами отделов образования на основании решения районной комиссии по формированию списков детей на получение путевок в МОУ (далее - Комиссия), которая создается на основании Положения, утвержденного Главой администрации района. В состав Комиссии могут входить руководители МОУ, представители районных профсоюзных организаций, органов опеки и попечительства, социальной защиты населения.

2. Итоги комплектования МОУ подводятся до 01 октября ежегодно и представляются начальнику Управления образования Администрации города Екатеринбурга по утвержденной форме (приложение № 1).

3. В отдел образования администрации района обращаются родители (законные представители) по месту регистрации (жительства), подтвержденной регистрацией в паспорте, справкой с места жительства, договором либо иным документом.

4. Постановка ребенка на учет для определения в МОУ и выдача путевки в МОУ осуществляется при предъявлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий место проживания семьи (в случае, если регистрация родителей (законных представителей) по месту жительства не соответствует фактическому месту проживания).

5. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) по постановке ребенка на учет для определения в МОУ ведется в «Книге учета детей, нуждающихся в устройстве в МОУ» и в автоматизированной системе учета. Родителям (законным представителям) вручается уведомление о постановке ребенка на учет для определения в МОУ (приложение № 2).

6. В случаях перемены места жительства родителей (законных представителей) информация о дате регистрации их заявления по устройству ребенка в МОУ переносится в отдел образования другого района по новому месту жительства на основании открепительного талона (приложение № 3).

7. Прием детей в МОУ осуществляется на основании путевки, выданной отделом образования администрации района, медицинского заключения,

заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности МОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Бланки путевок для определения детей в МОУ выдаются Управлением образования Администрации города в соответствии с заявками отделов образования.

Право на внеочередной и первоочередной прием в МОУ

1. Внеочередным и первоочередным правом приема в МОУ пользуются дети граждан, соответствующий порядок для которых предусмотрен федеральным, областным законодательством и настоящим Положением.

2. Внеочередным правом приема в МОУ пользуются следующие категории граждан:

- дети прокуроров, следователей следственного комитета при прокуратуре (в соответствии с Федеральным Законом от 17.01.92 № 2202-1 (в ред. от 25.12.2008) «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (в соответствии с Законом РФ от 26.06.92 № 3132 – 1 (в ред. 25.12.2008) «О статусе судей»);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (в редакции от 25.12.2008) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом РФ от 19.08.1995 № 149-ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» от 26.11.1998 № 175-ФЗ);

- дети сотрудников органов наркоконтроля (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.06.2003 № 613 с изменениями от 31.08.2005г. «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

- дети, внуки сотрудников (за исключением совместителей) МОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (дошкольные образовательные учреждения; детские сады - структурные подразделения, дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений), на период их работы в МОУ.

3. Первоочередным правом приема в МОУ пользуются следующие категории граждан:

- дети сотрудников милиции (в соответствии с Федеральным Законом от 18.04.91 № 1026-1 (в ред. от 26.12.2008) «О милиции»);
- дети военнослужащих (в соответствии с Федеральным Законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ (в ред. от 09.02.2009) «О статусе военнослужащих»);
- дети из многодетных семей (в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2008 № 1423-ПП «О мерах по социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»),
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 (в ред. 24.09.2007) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети одиноких родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по решению Комиссии;
- дети сотрудников организаций по ходатайству руководителей организаций, согласованному с Главой администрации района или начальником Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

4. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места граждане представляют следующие документы:

- прокуроры, следователи прокуратуры, судьи, сотрудники милиции, военнослужащие, сотрудники органов наркоконтроля – удостоверение, справка с места работы (службы), подтверждающая право на первоочередное предоставление места в МОУ;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС – удостоверение;
- многодетные семьи – удостоверение, свидетельства о рождении детей;
- сотрудники организаций – ходатайство руководителя организации, согласованное с Главой администрации района или начальником Управления образования; справка с места работы;
- одинокие родители, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации – справки о доходах семьи; документ, подтверждающий место жительства ребенка; акт обследования материально-бытовых условий и другие документы, определенные положением о Комиссии;
- дети – инвалиды, родители-инвалиды – справка МСЭК;
- дети, внуки сотрудников (за исключением совместителей) МОУ – заявление, согласованное с начальником отдела образования.

5. Количество мест в МОУ, предоставляемых по внеочередному и первоочередному праву родителей (законных представителей), не должно превышать 50 % от общего количества мест, комплектуемых в текущем году.

6. Стаж непрерывной работы в МОУ три года и более дает право сотрудникам МОУ (за исключением совместителей) – родителям ребенка получить путевку во внеочередном порядке.

Приложение № 1

к Положению о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, муниципального образования «город Екатеринбург»

Отчет о комплектовании МОУ

Район _____

Выдано путевок (всего)			
Из них:			
по внеочередному праву родителей		по первоочередному праву родителей	
в том числе:		в том числе:	
категория граждан	количество путевок	категория граждан	количество путевок
1)		1)	
2)		2)	
3)		3)	

Начальник отдела образования
М.П. _____

Исполнитель:

Дата сдачи отчета _____

Отметка о получении отчета _____

Приложение № 2

к Положению о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, муниципального образования «город Екатеринбург»

Уведомление о постановке ребенка на учет для определения в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования

Отдел образования администрации _____ района г. Екатеринбурга

Настоящее уведомление выдано (Ф.И.О. родителя) _____
в том, что (Ф.И.О. ребенка) _____
поставлен(а) на учет для определения в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования.

Дата постановки на учет _____ Регистрационный номер _____

Специалист отдела образования _____

Приложение № 3

к Положению о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, муниципального образования «город Екатеринбург»

Открепительный талон

Открепительный талон № _____

Информация
о дате регистрации обращения родителя (законного представителя) по устройству ребенка в муниципальное образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования

выдана _____
Фамилия И.О. родителя (законного представителя)

Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Дата регистрации постановки ребенка на учет для определения в МОУ в отделе образования

Начальник отдела образования _____
м.п.

Дата выдачи _____
Исполнитель: _____

Информация выдана для предъявления в отдел образования администрации _____ района