

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 449  
Ленинского района гор. Екатеринбурга  
620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 114 – а  
Тел./факс: (343) 257 35 27  
detsad449@mail.ru, detsad449.ru

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАДОУ - детский сад № 449  
Протокол № 4  
от «29» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ –  
детский сад № 449  
О.Н. Карпей  
Приказ от «29» февраля 2016 г. № 16



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания в**  
**Муниципальном автономном дошкольном**  
**образовательном учреждении –**  
**детском саду № 449**

Екатеринбург  
2016

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 449 (далее – МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049–13, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.05.2013 г. № 91, Уставом МАДОУ и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания в МАДОУ, разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

## **II. Требования к организации питания в МАДОУ**

2.1. Организация питания в МАДОУ возлагается на администрацию МАДОУ.

2.2. Требования к деятельности по формированию рационов и организации питания детей в МАДОУ, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих МАДОУ, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарные, гигиенические и иные нормы и требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью воспитанников МАДОУ.

2.3. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организациям общественного питания, а также инструкции по охране труда при работе в пищеблоке.

2.4. Посуда, инвентарь, тара должны иметь соответствующее санитарно-эпидемиологическое заключение.

2.5. Для приготовления пищи используется электрооборудование, электрическая плита.

2.6. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

## **III. Условия, сроки хранения и приобретения продуктов.**

3.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.1.3049– 13.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049– 13.

## **IV. Нормы питания и физиологических потребностей детей дошкольного возраста в пищевых веществах и энергии в день**

4.1. При организации питания необходимо соблюдать возрастные физиологические нормы суточной потребности в основном пищевых веществах согласно санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049– 13.

4.2. При распределении общей калорийности суточного питания детей, пребывающих в МАДОУ 10,5 часов, используется норматив согласно санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049–13.

В суточном рационе допускается отклонения калорийности на «-», «+» 5%.

4.3. При организации питания администрация МАДОУ руководствуется примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей детей дошкольного возраста пищевых веществах и нормах питания согласно санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049–13.

4.4 Примерное меню должно быть утверждено приказом заведующего МАДОУ.

4.5 Ассортимент основных продуктов, их замена, объем порций для воспитанников МАДОУ определяется на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

## **V. Разграничение компетенции по вопросам организации питания в МАДОУ**

5.1. Заведующий МАДОУ:

- создает условия для организации питания детей;
- несет персональную ответственность за организацию питания детей в МАДОУ;
- представляет Учредителю необходимые документы по использованию денежных средств.

5.2. Распределение обязанностей по организации питания между заведующим МАДОУ, работниками пищеблока, кладовщиком отражаются в их должностных инструкциях.

## **VI. Финансирование расходов на питание в МАДОУ**

6.1 Воспитанники МАДОУ обеспечиваются четырехразовым питанием для детей с 10,5- часовым пребыванием.

6.2. Расчет финансовых расходов на питание детей в МАДОУ осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах.

6.3. Финансирование расходов на питание осуществляется за счет бюджетных средств и внебюджетных средств получателей средств местного бюджета.

6.4. Объемы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливается с учетом прогноза численности детей в МАДОУ.

## **VII. Заключительные Положения**

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим МАДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МАДОУ.

7.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Составители: заведующий МАДОУ - д/с № 449 – Карпей Ольга Николаевна  
заместитель заведующего по ВМР – Гросс Татьяна Юрьевна

