


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 449
Ленинского района гор. Екатеринбурга
620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 114 - а
Тел./факс: (343) 257 35 27
detsad449@mail.ru, detsad449.ru

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании работников
Протокол № 2 от «29» февраля 2016 г.
Представитель МАДОУ – детский сад № 449
 С.А. Брновицкая

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ -
детский сад № 449
О.Н. Карпей
Приказ от «29» февраля 2016 г. № 16



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы по охране труда и
обеспечению безопасности образовательного
процесса**

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения –
детского сада № 449**

Екатеринбург
2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №449 (далее – МАДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными актами и иными нормативными актами РФ и субъектов РФ, Уставом МАДОУ и другими нормативными локальными актами МАДОУ.

1.2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления: прогнозирования, организации, стимулирования, учета, планирования, контроля, анализа.

1.3. Деятельность руководящих работников и специалистов МАДОУ в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, воспитанников МАДОУ регламентируется инструкциями по охране труда.

II. Управление охраной труда и

обеспечением безопасности образовательного процесса

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. МАДОУ в рамках своих полномочий обеспечивает:

1. Создание службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и воспитанниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2. Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

3. В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и воспитанников.

4. Совместно с профсоюзной организацией создание комиссии, выборы уполномоченного по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности.

5. Безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов.

6. В установленном порядке обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

7. В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда.

8. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

9. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

10. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и воспитанниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

11. Проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в МАДОУ.

12. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных осмотров (обследований) работников по их просьбам.

13. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся к ним компенсациях и средствах индивидуальной работы.

14. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими полномочий.

15. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи.

16. Организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследование в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с воспитанниками.

17. Организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования.

18. Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

19. Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

20. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции МАДОУ.

III. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов МАДОУ

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов МАДОУ, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов МАДОУ под роспись.

3.2. Должностные обязанности по охране труда руководителя МАДОУ:

1. организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом МАДОУ;

2. создает по согласованию с Общим собранием работников МАДОУ комиссию по охране труда МАДОУ;

3. назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса в МАДОУ;

4. обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

5. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения Общего собрания работников МАДОУ;

6. организует проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;

7. утверждает по согласованию с Общим собранием работников МАДОУ инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр.

3.3. Должностные обязанности по охране труда заведующего или ответственного по охране труда МАДОУ:

1. назначается приказом за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса МАДОУ;

2. обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

3. обеспечивает безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;

4. организует выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда работников МАДОУ;

5. организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами;

6. организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и воспитанников в соответствии с установленными нормами;

7. организует совместно с Общим собранием работников МАДОУ административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в МАДОУ, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение Общим собранием работников МАДОУ вопросы организации работы по охране труда;

8. организует в установленном порядке работу комиссии по приему МАДОУ к новому учебному году;

9. принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим;

10. запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;

11. организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);

12. беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в МАДОУ и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

13. несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в МАДОУ;

14. не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;

15. информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

16. обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию оборудования, приборов, не отвечающих безопасности труда;

17. разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности.

3.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя заведующего по ВМР:

1. обеспечивает выполнение воспитателями, педагогами, специалистами возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности - организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил по охране труда;

2. обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, технических и наглядных средств обучения,

приборов, своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не отвечающих безопасности труда;

3. разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

4. организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, спортивных залов, а также подсобных помещений;

5. организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по работе с воспитанниками;

6. контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда воспитанников и его правильную регистрацию в соответствующих журналах - определяет методику, порядок обучения детей безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний воспитанников;

7. участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно - общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и воспитанниками средств индивидуальной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях МАДОУ, где создаются опасные условия для жизни и здоровья воспитанников и работников МАДОУ;

8. участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками МАДОУ

9. несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.5. Должностные обязанности по охране труда завхоза:

1. доводит под роспись правила внутреннего трудового распорядка всем работникам МАДОУ;

2. контролирует правильность применения работниками средств индивидуальной защиты;

3. организует проведение всех инструктажей по охране труда работников;

4. лично проводит вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах;

5. обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузо-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории МАДОУ;

6. следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;

7. обеспечивает оснащение помещений первичными средствами пожаротушения;

8. участвует в проведении совместно с Общим собранием работников МАДОУ административно-общественного контроля (II и III ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории МАДОУ;

9. обеспечивает помещения МАДОУ оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

10. несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории МАДОУ;

11. участвует в проведении аттестации рабочих и учебных мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;

12. приобретает согласно заявкам и утверждённому Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и выдаёт им с записью в личные карточки учёта выдачи средств индивидуальной защиты, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание;

13. обеспечивает оснащение помещений, каждого рабочего места инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену.

3.6. Должностные обязанности по охране труда музыкального руководителя:

1. не допускает проведения учебных занятий, выполнения других работ в необорудованных для этих целей помещениях;

2. вносит предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения заведующего МАДОУ обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и воспитанников: заниженность освещенности, температуры воздуха, шум пускорезагирующей аппаратуры, мигание люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и др.;

3. немедленно сообщает руководству МАДОУ о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся (воспитанником), немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

4. несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.7. Должностные обязанности по охране труда учителя - логопеда:

1. не допускает проведения учебных занятий, выполнения других работ в необорудованных для этих целей помещениях;

2. обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

3. осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;

4. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства МАДОУ о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;

5. организует изучение воспитанниками правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, в МАДОУ и в быту;

6. немедленно сообщает руководству МАДОУ о каждом несчастном случае с воспитанником, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

7. осуществляет контроль за соблюдением воспитанниками правил по безопасности жизнедеятельности;

8. несет ответственность, за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

3.8. Должностные обязанности по охране труда воспитателя:

1. обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

2. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства МАДОУ о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников;

3. проводит инструктаж воспитанников по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы;

4. организует изучение воспитанниками правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, в МАДОУ и быту;

5. немедленно сообщает руководству МАДОУ о каждом несчастном случае с воспитанниками, принимает меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

6. осуществляет контроль за соблюдением воспитанниками правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;

7. несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

IV. Права работников МАДОУ

4.1. Работники имеют право получать от руководителя МАДОУ информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья. Знакомиться с документами по пожарной безопасности.

4.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ в подразделениях, на участках, рабочих местах при выявлении нарушений инструкций по охране труда мерах пожарной безопасности, которые могут привести к пожару или несчастному случаю на рабочем месте, с уведомлением об этом руководителя МАДОУ.

4.3. Привлекать по согласованию с руководством МАДОУ соответствующих специалистов к проверке состояния пожарной безопасности, техническому осмотру и ремонту зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования.

V. Делопроизводство

5.1. Проведение вводного инструктажа и текущих инструкций по охране труда оформляется в журнале рекомендуемой формы с указанием номера инструкции, даты

проведения, ф.и.о. и должность проводившего инструктаж, ф.и.о. и должность прошедшего инструктаж, подпись прошедшего инструктаж.

5.2. На начало учебного и календарного года издаются приказы заведующим МАДОУ по охране труда.

5.3. Разработаны и предоставляются работникам под подпись инструкции по охране труда и соблюдения правил техники безопасности.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим МАДОУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МАДОУ.

6.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Составитель: заведующий МАДОУ – д/с № 449 – Карпей Ольга Николаевна
заместитель заведующего по ВМР – Гросс Татьяна Юрьевна

