


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 449
Ленинского района гор. Екатеринбург
620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 114 - а
Тел./факс: (343) 257 35 27
detsad449@mail.ru, detsad449.ru

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании работников
Протокол № 2 от «29» февраля 2016 г.
Представитель МАДОУ – детский сад № 449
 С.А. Броницкая

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ -
детский сад № 449
О.Н. Карпей
Приказ от «29» февраля 2016 г. № 16



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения –
детского сада № 449

Екатеринбург
2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №449 (далее – МАДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными актами и иными нормативными актами РФ и субъектов РФ, Уставом МАДОУ и другими нормативными локальными актами МАДОУ.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда (далее – комиссия).

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в МАДОУ, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

II. Задачи, функции комиссии по охране труда

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, межотраслевым, территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами МАДОУ.

2.2. Задачами комиссии являются:

– Разработка, на основе предложений членов комиссии, программы совместных действий работодателя, профсоюзного комитета МАДОУ по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

– Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.3. Функциями комиссии являются:

– рассмотрение предложений работодателя, работников, профсоюзного комитета МАДОУ для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

– оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

– участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;
- информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в управлении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств МАДОУ и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление администрации МАДОУ предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

III. Создание комиссии по охране труда

3.1. Комиссия создается по инициативе администрации МАДОУ и по инициативе работников и профсоюзного комитета МАДОУ на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя и профессиональных союзов.

3.2. Выдвижение в комиссию представителей работников МАДОУ осуществляется на основании решения Профсоюзного комитета МАДОУ, представителей работодателя – заведующего МАДОУ.

3.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым регламентом и планом работы.

3.5. Члены комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

3.6. Члены комиссии информируют не реже одного раза в год Профсоюзный комитет МАДОУ о проделанной ими в комиссии работе. Профсоюзный комитет МАДОУ вправе отзывать из комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых

представителей. Заведующий МАДОУ вправе своим решением отзывать своих представителей из комиссии и назначать вместо них новых представителей.

3.7. Обеспечение деятельности комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом МАДОУ.

IV. Права комиссии по охране труда

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

- получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

- заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения руководства МАДОУ и других работников МАДОУ о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

- заслушивать на заседаниях комиссии руководства МАДОУ и других работников МАДОУ, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить руководству МАДОУ предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

- вносить работодателю предложения о поощрении работников МАДОУ за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда.

V. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим МАДОУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МАДОУ.

5.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Составитель: заведующий МАДОУ – д/с № 449 – Карпей Ольга Николаевна
заместитель заведующего по ВМР – Гросс Татьяна Юрьевна

