

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 449
Ленинского района гор. Екатеринбурга
620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 114 – а
Тел./факс: (343) 257 35 27
detsad449@mail.ru, detsad449.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПЦО



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
детский сад № 449
О.Н. Карпей
Приказ от «12» сентября 2016 г. № 104



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

Муниципального автономного дошкольного

образовательного учреждения –

детского сада № 449

Екатеринбург
2016

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 449 (далее – Положение, МАДОУ соответственно) разработано в соответствии с: Постановлением главы Екатеринбурга от 01.11.2010 № 5082 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург» (в редакции от 21.07.2014 № 1997), Приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Минобрнауки РФ от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года», Приказом Минобр РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Письмом Минобр Свердловской области от 08.09.2014 № 171/01 «О мерах по внедрению показателей эффективности и «эффективного контракта», Письмом Минобр РФ от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», Письмом Минобр Свердловской области от 31.08.2016 № 02.01.81/7541 «О приведении локальных нормативных актов по оплате труда муниципальных образовательных организаций в соответствие с требованиями законодательства» и наряду с коллективным договором устанавливает в МАДОУ систему оплаты труда работников.

1.2. Заработная плата каждого работника МАДОУ устанавливается трудовым договором, с соблюдением требований трудового законодательства, в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением и принятыми в соответствии с настоящим Положением локальными нормативными актами МАДОУ.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда и размера минимальной заработной платы, установленного в Свердловской области.

1.4. Размер, порядок и условия оплаты труда работников МАДОУ устанавливаются работодателем на основании настоящего Положения в трудовом договоре.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера (устанавливаемых на определенный срок выплат по итогам работы за определённый период в соответствии с настоящим Положением), являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. При определении размера оплаты труда работников МАДОУ учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных организаций;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда

1.7. Заработная плата работников МАДОУ предельными размерами не ограничивается.

1.8. Изменение оплаты труда производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа исполнительной власти о выдаче диплома (при предъявлении диплома государственного образца кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа исполнительной власти ученой степени доктора наук (при предоставлении диплома государственного образца доктора наук).

1.9. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства (с учетом норм, закрепленных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы").

1.10. Предоставление педагогической работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников при условии, если педагогические работники, для которых данное учреждение является основным местом работы, обеспечены педагогической работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Оплата труда работников МАДОУ включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

- размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы;

- выплаты компенсационного характера;

- персональный повышающий коэффициент;

- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на соответствующий повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы образует новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий год.

Размеры повышающих коэффициентов (в соответствии с настоящим Положением) устанавливаются локальным актом МАДОУ, принятым заведующим по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАДОУ.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) устанавливаются на период времени, определенный настоящим Положением.

2.3. Персональный повышающий коэффициент работнику ДОУ устанавливается к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы с учетом:

- результатов и результативности их профессиональной деятельности;
- сложности, важности выполняемой работы;
- степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных перед работником задач;
- и других факторов.

2.4. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

III. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются согласно Приложению № 1 к Положению.

3.2. Работникам учебно-вспомогательного персонала МАДОУ устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов.

3.3. Применение персональных повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов учебно-вспомогательного персонала предусматривается в локальном акте учреждения. Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

3.4. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

IV. Оплата труда педагогических работников

4.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников устанавливаются согласно Приложению 2 к Положению.

4.3. Педагогическим работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

4.3.1. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливаются педагогическим работникам, прошедшим аттестацию:

- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 1,25;
- работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 1,2;
- работникам, имеющим соответствие занимаемой должности - 1,1.

Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию устанавливаются на срок действия квалификационной категории.

4.3.2. Повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание:

- за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный", - в размере 0,2;
- за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Народный", - в размере 0,5.

Повышающие коэффициенты за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание устанавливаются на период выполнения работ по соответствующей должности.

4.4. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

4.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за оклад (должностной оклад), ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

4.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующими локальными

нормативными актами МАДОУ с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

V. Оплата труда служащих

5.1. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

5.2. Размеры окладов (должностных окладов) служащих МАДОУ устанавливаются в размерах согласно Приложению № 4 к Положению.

5.3. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

VI. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

6.1. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

6.2. Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих МАДОУ устанавливаются в размерах согласно Приложению № 5 к Положению.

6.3. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

VII. Оплата труда заместителя заведующего по воспитательно-методической работе

7.1. Оплата труда заместителя заведующего по воспитательно-методической работе (далее – заместитель заведующего по ВМР) включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

7.2. Заместителю заведующего по ВМР, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный", - в размере 3000 руб.;

- за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Народный", - в размере 7000 руб.

7.3. Оклад (должностной оклад) заместителя заведующего по ВМР МАДОУ устанавливается в размерах согласно Приложению № 3 к Положению.

VIII. Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера

8.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

8.2. Размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

8.3. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам МАДОУ устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы;
- доплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

8.4. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса РФ - не менее 4 % оклада (должностного оклада) ставки, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Заведующий МАДОУ осуществляет меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

8.5. Всем работникам МАДОУ выплачивается районный коэффициент в размере 15% к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.05.87 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

8.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

8.9. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

8.10. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 Трудового кодекса РФ).

Если в связи с условиями работы образовательного учреждения и на отдельных видах работ невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

8.11. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

IX. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера

9.1. Выплаты стимулирующего характера производятся из стимулирующего фонда, размер которого, в соответствии с Постановлением Главы города Екатеринбурга от 01.11.2010 года № 5082 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург», установлен до 20% от фонда оплаты труда МАДОУ.

9.2. Выплаты стимулирующего характера также финансируются из средств от деятельности, приносящей доход, направленных учреждением на оплату труда работников.

9.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

9.4. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению Комиссии по распределению стимулирующей части фонда заработной платы, утвержденной заведующим МАДОУ, принятого в соответствии с настоящим Положением, и на основании аналитической информации о показателях деятельности работников МАДОУ.

9.5. Для обеспечения демократического и общественного характера управления в состав Комиссии входят представители администрации, структурных подразделений трудового коллектива, профсоюзной организации.

9.6. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере (Приложение 6 настоящего Положения).

9.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

9.8. Выплаты стимулирующего характера, указанные в п. 9.7. устанавливаются и выплачиваются работнику при наличии следующих основных условий:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

9.9. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

9.10. Показатели (критерии) оценки эффективности труда в целях премирования представлены в Приложении 6 настоящего Положения.

9.11. В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению заведующего МАДОУ применяется единовременное премирование работников образовательных учреждений:

- 1) при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки РФ;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 4) при награждении Почетной грамотой Главы муниципального образования;

- 5) в связи с празднованием Дня учителя;
- 6) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 60, 70 лет со дня рождения);
- 7) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;
- 8) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

9.12. Стимулирующая надбавка не выплачивается за:

- 9.12.1. Нарушение трудовой дисциплины, в т.ч. опоздание, прогулы;
- 9.12.2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, обеспечения соблюдения норм и правил техники безопасности в учреждении, нарушение охраны жизни и здоровья детей;
- 9.12.3. Невыполнение, а также ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей;
- 9.12.4. Нарушение прав и свобод всех участников педагогического процесса;
- 9.12.5. Травма ребёнка, произошедшая в МАДОУ;
- 9.12.6. Обоснованная жалоба родителей (законных представителей), педагогов.

X. Материальная помощь

10.1. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда, работникам может оказываться материальная помощь, условия выплаты и размер которой устанавливаются положением о материальной помощи, принятым по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или (и) коллективным договором, соглашением.

10.2. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

XI. Заключительные положения

11.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МАДОУ в установленном порядке.

11.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом МАДОУ.

11.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Составитель: заведующий МАДОУ - д/с № 449 – Карпей Ольга Николаевна
заместитель заведующего по ВМР – Гросс Татьяна Юрьевна

Приложение 1.

к Положению об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 449

Профессиональные квалификационные группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности работника образования	Диапазон минимальных размеров должностного оклада, рублей
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	Первый	Помощник воспитателя	2460-2720
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	Первый	Младший воспитатель	2720-4880

Приложение 2.

к Положению об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 449

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Наименование должности работника образования	Диапазон минимальных размеров должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
Первый	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию, музыкальный руководитель, старший вожатый	3340-6240
Второй	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	3680-6720
Третий	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель	3680-6720
Четвертый	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования), учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	4040-6720

Приложение 3.

к Положению об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 449

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности работников образования	Диапазон минимальных размеров должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
Руководители структурных подразделений	Первый	Заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями	4880-5360
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Второй	Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством	2460-3340
	Третий	Заведующий библиотекой, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой	3340-5360
	Пятый	Начальник гаража	4040-5780
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	Третий	Специалист по защите информации, главный энергетик	5360-6720
	Четвертый	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	5780-7240

Приложение 4.

к Положению об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 449

Профессиональные квалификационные группы "Общепрофессиональные должности служащих"

Квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности работника образования	Диапазон минимальных размеров должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	Первый	Архивариус, делопроизводитель, калькулятор, кассир, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка	2220-2720
	Второй	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	3020
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Первый	Администратор, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, специалист по социальной работе, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник-программист; художник	3020-3680
	Второй	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший", должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутриведомственная категория	4040
	Третий	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутриведомственная категория	4440
	Четвертый	Механик, должности первого квалификационного уровня, по	4880

		которым может устанавливаться наименование "ведущий"	
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	Первый	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), психолог, социолог, специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юристконсульт	3340-4880
	Второй	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	5360
	Третий	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	5780
	Четвертый	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	6240

Приложение 5.

к Положению об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 449

Минимальный размер окладов (должностных окладов) по квалификационным разрядам общетраслевых профессий рабочих

Квалификационный разряд	Минимальный размер оклада, рублей
Первый квалификационный разряд	2000
Второй квалификационный разряд	2220
Третий квалификационный разряд	2460
Четвертый квалификационный разряд	2720
Пятый квалификационный разряд	3020
Шестой квалификационный разряд	3340

Примечания:

1. Высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливаются минимальные оклады в диапазоне 4440-4880 рублей.
2. Перечень высококвалифицированных рабочих разрабатывается образовательным учреждением и утверждается главным распорядителем бюджетных средств

Приложение 6.

к Положению об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 449

Показатели (критерии) оценки эффективности труда в целях премирования

Воспитатели, учителя – логопеды, педагоги – психологи и другие педагогические работники		
ФИО работника: _____		Дата заполнения: _____
Критерии оценки	Содержание работы	Баллы
1. Организация получения воспитанниками дополнительного образования за счет оказания дополнительных платных услуг < 30 % - 1 б., 30-60 % - 2 б., > 60 % - 3 б.		
2. Проведение открытого воспитательно-образовательного мероприятия (занятие, праздника, консультации, мастер-класса и т.д.) <i>1 мероприятие – 1 балл</i>		
3. Ведение карты индивидуального развития ребенка (на каждого воспитанника) < 30 % - 1 б., 30-60 % - 2 б., > 60 % - 3 б.		
4. Мониторинг овладения целевыми ориентирами дошкольного образования по каждому воспитаннику с составлением индивидуальной траектории развития < 30 % - 1 б., 30-60 % - 2 б., > 60 % - 3 б.		
5. Публикация научно-практической деятельности в средствах массовой информации: <i>публикация -2 балла, написание статьи без публикации – 1 балл</i>		
6. Активное привлечение родителей к участию в образовательном процессе, отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, высокий уровень решения конфликтных ситуаций		
7. Активное участие в мероприятиях ДООУ (праздниках, концертах и т.д.)		
8. За оформление участков согласно сезонам года		
9. Участие педагогов ДООУ в районных, городских, областных, всероссийских конкурсах, в конференциях, мастер-классах, круглых столах: - всероссийский уровень -4; - городской уровень -3; - районный уровень -2; - уровень ДООУ -1.		
10. За помощь в изготовлении учебно-методического материала, костюмов и игрушек к праздникам		
11. За работу без больничных листов		

Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе		
ФИО работника: _____		Дата заполнения: _____
Критерии оценки	Содержание работы	Баллы
1. Высокий уровень организации аттестации		

педагогических работников		
2. Участие педагогов ДОУ в районных, городских, областных, всероссийских конкурсах, участие в конференциях, круглых столах: - всероссийский уровень – 4, - городской уровень – 3; - районный уровень – 2; - уровень ДОУ – 1		
3. Личное участие в районных, городских, областных, всероссийских конкурсах, конференциях, круглых столах: - всероссийский уровень – 4; - городской уровень – 3; - районный уровень – 2; - уровень ДОУ – 1		
4. Публикация научно-практической деятельности в средствах массовой информации: <i>Публикация - 2 б, написание статьи без публикации – 1 б</i>		
5. Активное привлечение родителей к участию в образовательном процессе ДОУ; отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций		
6. Качественная разработка программ и материалов учебно-методического сопровождения, использование новых информационных технологий.		
7. Высокий уровень организации и участия мероприятий ДОУ (праздники, утренники, подготовка помещений к праздникам и т. д.)		
8. Поддержание благоприятного климата в коллективе		
9. За работу без больничных листов		

Завхоз		
ФИО работника: _____		Дата заполнения: _____
Критерии оценки	Содержание работы	Баллы
1. Высокий уровень организации соблюдения СанПиНов, осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала ДОУ		
2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в ДОУ, безаварийной работы д/с		
3. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов		
4. Высокий уровень организации контроля за качественными поставками хоз. товаров и их хранения		
5. Качественное обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС и ОТ и ПБ		

6. Активное участие в мероприятиях ДООУ		
7. За погрузо-разгрузочные работы		
8. За работу без больничных листов		
9. За помощь в изготовлении учебно-методического материала, костюмов и игрушек к праздникам		
10. За выполнение дополнительных функций (уборка территории, выполнение ремонтных работ, покраска и т.д.)		

Младший воспитатель		
ФИО работника: _____		Дата заполнения: _____
Критерии оценки	Содержание работы	Баллы
1. Образцовое содержание групп, строгое соблюдение СанПиНов		
2. Активное участие в мероприятиях ДООУ (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам и т. д.)		
3. Активное и качественное участие в оформлении зимних и летних участков, группы и залов		
4. За работу без больничных листов		
5. За помощь в изготовлении учебно-методического материала, костюмов и игрушек к праздникам		
6. За выполнение дополнительных функций (уборка территории, выполнение ремонтных работ, покраска и т.д.)		

Электрик, рабочий по комплексному обслуживанию здания, слесарь-сантехник		
ФИО работника: _____		Дата заполнения: _____
1. Качественное и оперативное выполнение заявок		
2. Сохранность оборудования и предметов длительного пользования, сохранность вверенного имущества		
3. Качественное и своевременное устранение пришедшего в негодность имущества, согласно принятых правил.		
4. Активное участие в общественных мероприятиях ДООУ		
5. За работу без больничных листов		
6. За выполнение дополнительных функций (уборка территории, выполнение ремонтных работ, покраска и т.д.)		

Повар, помощник повара		
ФИО работника: _____		Дата заполнения: _____
1. Образцовое содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН		
2. Активное участие в общественных мероприятиях ДООУ		
3. За работу без больничных листов		
4. За выполнение дополнительных функций (уборка		

территории, выполнение ремонтных работ, покраска и т.д.)		
5. За отсутствие замечаний связанных с нарушением санитарно-эпидемиологического режима, хранения, приемки продуктов.		

Кладовщик		
ФИО работника: _____		Дата заполнения: _____
1. За отсутствие замечаний связанных с нарушением санитарно-эпидемиологического режима, хранения, приемки продуктов		
2. Образцовое содержание овощехранилища в соответствии с требованиями СанПиНов		
3. Качественное осуществление контроля своевременной поставки продуктов питания и их хранения		
4. Активное участие в общественных мероприятиях ДОУ		
5. За погрузо-разгрузочные работы		
6. За работу без больничных листов		
7. За помощь в изготовлении учебно-методического материала, костюмов и игрушек к праздникам		
8. За выполнение дополнительных функций (уборка территории, выполнение ремонтных работ, покраска и т.д.)		

Дворник		
ФИО работника: _____		Дата заполнения: _____
1. Качественное содержание цветников, газонов (в летний период). Отсутствие замечаний по уборке наледи и снега на территории. Ведение работы по облагораживанию территории ДОУ		
2. За образцовое содержание и сохранность вверенного имущества и товароматериальных ценностей ДОУ, своевременное устранение пришедшего в негодность имущества		
3. Активное участие в общественных мероприятиях ДОУ		
4. За работу без больничных листов		
5. За выполнение дополнительных функций (выполнение ремонтных работ, покраска и т.д.)		

УСП, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож		
ФИО работника: _____		Дата заполнения: _____
1. Образцовое содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН		
2. Качественное ведение работы по облагораживанию территории ДОУ		
3. Образцовая сохранность вверенного имущества и		

товароматериальных ценностей ДООУ, своевременное устранение пришедшего в негодность имущества		
4. Активное участие в общественных мероприятиях ДООУ		
5. За работу без больничных листов		
6. За помощь в изготовлении учебно-методического материала, костюмов и игрушек к праздникам		
7. За выполнение дополнительных функций (уборка территории, выполнение ремонтных работ, покраска и т.д.)		

Делопроизводитель		
ФИО работника: _____		Дата заполнения: _____
1. Качественное ведение, хранение и архивирование материалов		
2. Активное участие в общественных мероприятиях ДООУ		
3. За ведение учета табелей		
4. За работу без больничных листов		
5. За помощь в изготовлении учебно-методического материала, костюмов и игрушек к праздникам		
6. За выполнение дополнительных функций (уборка территории, выполнение ремонтных работ, покраска и т.д.)		

