

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 449
Ленинского района гор. Екатеринбург
620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 114 – а
Тел./факс: (343) 257 35 27
detsad449@mail.ru, detsad449.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием коллектива
МАДОУ - детский сад № 449
Протокол № 2
от «2» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ –
детский сад № 449
О.Н. Карпей
Приказ от «2» февраля 2018 г. № 13



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения –
детского сада № 449

Екатеринбург
2018

I. Основные положения

1.1. Положение о консультационном центре Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 449 определяет порядок организации помощи родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конституцией РФ, ст. 43;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155;

- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13;

- другими локально-нормативными актами.

1.3. Консультационный центр организуется на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 449 (далее МАДОУ).

1.4. Плата за услуги Консультационного центра с родителей (законных представителей) детей не взимается.

II. Цель, задачи работы Консультационного центра

2.1. Основная цель работы Консультационного центра – оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- повышение уровня педагогической компетентности и реализация индивидуальных потребностей родителей (законных представителей) в обучении, воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего и дошкольного возраста;

- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение детей дошкольного возраста, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр создается на основании приказа заведующего МАДОУ и регламентируется настоящим Положением.

3.2. Общее руководство деятельностью Консультационного центра осуществляет заведующий МАДОУ.

3.3. Заведующий МАДОУ:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов МАДОУ.

3.4. Организацию деятельности Консультационного центра осуществляет любой работник, назначенный приказом заведующего МАДОУ на должность руководителя Консультационного центра.

3.5. Руководитель Консультационного центра:

- изучает запрос семей, воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным центром;
- разрабатывает годовой план работы Консультационного центра и контролирует его исполнение;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через официальный сайт МАДОУ о графике работы Консультационного центра;
- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;
- размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте МАДОУ.

3.6. Непосредственную работу с семьями осуществляют сотрудники МАДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели и другие работники) при наличии таковых в штате МАДОУ.

3.7. Консультационный центр работает согласно графику, утвержденного приказом заведующего МАДОУ.

3.8. Деятельность специалистов консультационного центра строится на основании интеграции деятельности.

3.9. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и в письменной заявке (электронная почта).

IV. Содержание деятельности и формы работы Консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности Консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – повышение уровня психолого-педагогической компетентности и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи;
- диагностика развития ребенка, индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей; психолого-педагогическое и логопедическое изучение детей дошкольного возраста, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре зависят от штата привлекаемых специалистов и могут быть следующими:

4.2.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.2.2. Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.2.3. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей и другое.

V. Документация Консультационного центра

5.1. Приказ заведующего МАДОУ о создании Консультационного центра.

5.2. Положение о Консультационном центре МАДОУ.

5.3. План работы Консультационного центра.

5.4. График работы Консультационного центра.

5.5. Журналы:

- журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию,

- журнал учета работы Консультационного центра.

5.6. Заявление на обращение в Консультационный центр.

5.7. Отчет о работе Консультационного центра по итогам учебного года.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МАДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет или при введении в действие новых нормативно-правовых и законодательных документов и подлежат утверждению заведующего.

6.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Составители: заведующий МАДОУ - д/с № 449 – Карпей Ольга Николаевна
заместитель заведующего по ВМР – Гросс Татьяна Юрьевна