

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 449
Ленинского района гор. Екатеринбурга
620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 114 – а
Тел./факс: (343) 257 35 27
detsad449@mail.ru, detsad449.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ - детский сад № 449
Протокол № 4
от «29» февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения –
детского сада № 449

Екатеринбург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 449 (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с: Конституция РФ; Гражданским Кодексом РФ; Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ; Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 30.08.95. № 135-ФЗ; приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; ИП МО РФ от 15.12.1998 года №57 «О внебюджетных средствах ОУ»; Уставом МАДОУ и другими нормативными локальными документами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечении внебюджетных средств;
- эффективное использование внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.3. Источники финансирования МАДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.4. Внебюджетные источники финансирования привлекаются МАДОУ в случае, если:

- такая возможность предусмотрена Уставом МАДОУ;
- соблюдены все условия, установленные настоящим Положением;
- отсутствуют противоречие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность МАДОУ.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования МАДОУ являются:

- благотворительные пожертвования в виде денежных средств;
- целевые взносы;
- благотворительные пожертвования в виде движимого и/или недвижимого имущества;
- средства, полученные в результате предоставления платных образовательных услуг.

1.7. МАДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и/или иными нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденная в установленном порядке;
- существует Положение о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, принятое Педагогическим советом и утвержденное заведующим МАДОУ.

II. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

Размер благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАДОУ по внебюджетным средствам.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств и (или) Договора о целевом взносе между Жертвователем МАДОУ, с указанием в предмете Договора на какие цели будет использовано пожертвование и (или) целевой взнос. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МАДОУ.

К Договору прилагается смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и период расходования (полугодие, год).

Жертвователь может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса только определенные пункты расходов по смете.

Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий МАДОУ осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

Пожертвования в виде имущества оформляется Договором пожертвования имущества (далее – Договор) и актом приема-передач, который является приложением к договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МАДОУ.

Договор в виде недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МАДОУ, принимающее благотворительное пожертвование, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных образовательных услуг, регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина российской Федерации.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

III. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителем внебюджетных средств МАДОУ является заведующий МАДОУ.

3.2. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляет Совет родителей МАДОУ.

3.3. Наблюдательный совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития МАДОУ.

IV. Составление сметы

4.1. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности является документом, определяющим объем поступлений внебюджетных средств с указанием с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий МАДОУ.

4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренные нормативными актами перераспределение доходов.

4.4. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности заведующий представляет на рассмотрение Совета родителей.

4.5. После согласования проекта сметы с Советом родителей смету утверждает заведующий МАДОУ и рассматривает Наблюдательный совет.

V. Исполнение сметы

5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отраженными в смете.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем учебном году.

5.3. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.

VI. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

6.2. Заведующий МАДОУ обязан отчитываться перед Советом родителей и Наблюдательным советом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств,

полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

VII. Заключительные положения

7.1. Заведующий МАДОУ несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

7.2. Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим МАДОУ.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МАДОУ.

7.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Составители: заведующий МАДОУ - д/с № 449 – Карпей Ольга Николаевна
заместитель заведующего по ВМР – Гросс Татьяна Юрьевна

