

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 449  
Ленинского района гор. Екатеринбург  
620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 114 - а  
Тел./факс: (343) 257 35 27  
mdou449@eduekb.ru, detsad449.ru

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
МАДОУ - детский сад № 449  
Протокол № 4  
от «26» апреля 2022 г



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МАДОУ –  
детский сад № 449  
О.Н. Карпей  
Приказ от «26» апреля 2022 г. № 21/1

**Правила  
приема воспитанников  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение -  
детский сад № 449**

Екатеринбург 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников (далее Правила) определяют порядок приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 449 (далее - МАДОУ)

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".
- Приказом Министерства просвещения РФ "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 года).
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 №2365.
- Положением об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», утвержденный Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 02.11.2021 №2121/46/36, и изменениями, утвержденными распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 31.03.2022 года № 671/46/36.
- Иными федеральными и муниципальными нормативными правовыми актами регулирующими Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Уставом МАДОУ - детского сада № 449.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях создания необходимых организационных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МАДОУ, определение сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) в МАДОУ.

1.4. Настоящие Правила устанавливают порядок действий участников отношений, возникающих при осуществлении приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МАДОУ и обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения участниками отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка в МАДОУ, а именно МАДОУ - детский сад № 449 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.6. Правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя МАДОУ.

## **2. Общие требования к приему (зачислению) в МАДОУ**

2.1. Прием в МАДОУ обеспечивает всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МАДОУ (далее - закрепленная территория). Прием в МАДОУ, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников их родителей (законных представителей).

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Документы о приеме подаются в МАДОУ, в которое предоставлено место в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.7. Информация о количестве детей, обучающихся в образовательной организации, возрастных группах, формах обучения, форме договора об образовании по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми размещается в соответствующем разделе официального сайта МАДОУ, а также на информационном стенде, расположенном в помещении учреждения.

## **3. Порядок и сроки выполнения действий при приеме (зачислении) в МАДОУ**

3.1. Основанием для начала процедуры приема (зачисления) ребенка в МАДОУ является решение городской комиссии об утверждении списка учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, которым предоставлено место в МАДОУ.

Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга с утвержденными поименными списками детей регистрируются в *Листе регистрации Распоряжений Департамента образования Администрации города Екатеринбурга «О направлении утвержденных списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» и «О направлении утвержденных списков детей, в отношении которых совершены переводы из одной МДОО в другую МДОО».* (Приложение №1)

3.2. Утвержденные поименные списки детей направляются в МАДОУ в период основного комплектования в срок до 25 мая текущего года;

- в период дополнительного комплектования до 10 числа текущего месяца (кроме января, в январе – до 20 числа).

3.3. До 30 июня текущего года руководитель МАДОУ проводит мероприятия по зачислению детей из поименных списков детей, утвержденных Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, в период основного комплектования.

3.4. В течение 3-х дней с момента направления утвержденных списков детей осуществляет размещение списков номеров заявлений (**Приложение № 2**) на основании которых детям предоставлены места в МАДОУ, на информационных стендах МАДОУ, официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.5. В течение 5 дней с момента появления списков детей, получивших место в МАДОУ, руководитель осуществляет информирование родителей (законных представителей) о включении ребенка в поименный список для получения образования по образовательным программам дошкольного образования одним из указанных способов:

- по телефону;
- заказным письмом по адресу проживания заявителя, указанного в заявлении, с уведомлением (**Приложение № 3**) о предоставлении места ребенку в МАДОУ и сроках предоставления документов для зачисления;
- направление письма на электронную почту, указанную заявителем в учетной карточке;
- непосредственно при личном обращении родителя (законного представителя) к руководителю (ответственному лицу) МАДОУ.

Дата и способ обращения регистрируются в *«Журнале оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении детей в поименный список»*. (**Приложение № 4**)

3.6. Прием в МАДОУ осуществляется при личном обращении родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении следующих документов:

- заявление о приеме ребенка в МАДОУ;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

3.7. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления (**Приложение № 5**) размещена на официальном сайте МАДОУ: <https://detsad449.ru/> в разделе «Комплектование и прием детей в детский сад № 449»)

МАДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.8. Заявление о приеме ребенка в МАДОУ и документы, представленные родителями, регистрируются в «*Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МДОУ*» (**Приложение № 6**).

Копия заявления прикрепляется к приказу о зачислении ребенка в МАДОУ, в личном деле воспитанника хранится оригинал.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ № 449 образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (**Приложение №7**).

3.9. Родителям (законным представителям) ребенка выдается Расписка в получении документов, расписка заверяется подписью руководителя МАДОУ и печатью. (**Приложение №8**)

3.10. В день приема документов, указанных в п. 3.6. раздела 3 настоящих Правил между МАДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании в двух экземплярах, о чем вносится запись в «Журнал движения детей (регистрации договоров об образовании)». (**Приложение № 9**) После заключения договора руководитель МАДОУ в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении ребенка, о чем вносится запись в «Журнал регистрации приказов по детям МАДОУ № 449» (**Приложение № 10**) и в «Журнал движения детей (регистрации договоров об образовании)». (**Приложение № 9**).

3.11. На каждого зачисленного воспитанника заводится личное дело, где хранятся заверенные руководителем МАДОУ копии документов и оригиналы.

3.12. После зачисления детей в МАДОУ создаются реестры приказов о зачислении детей (количество зачисленных с нарастающим итогом), в которых указаны реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу. (**Приложение № 11**). Данные реестры размещаются на информационных стендах и на официальном сайте МАДОУ.

3.13. В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставленного места в МАДОУ ему необходимо обратиться в Управление образования Ленинского района, Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» (далее – МКУ ЦМУ) и его отделения, Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) и его филиалы.

3.14. Доукомплектование МАДОУ в течение учебного года проводится в таком же порядке, как и основное комплектование.

3.15. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить МАДОУ письменный отказ от предоставления персональных данных ребенка.

3.16. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МАДОУ обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ним.

#### **4. Отказ в приеме (зачислении) в МАДОУ**

4.1. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в МАДОУ является представлением заявителем не всех документов необходимых для зачисления ребенка или выявления в документах, представленных родителем (законным представителем) недостоверной информации.

4.2. В случае неявки родителей (законных представителей) на зачисление в МАДОУ в установленные сроки, электронная форма заявления в информационной системе автоматически помещается в реестр заявлений, которые не рассматриваются в периоды последующих распределений мест, при этом заявлению в информационной системе присваивается статус

"Неактивно" до момента обращения родителей (законных представителей) в Управление образования по месту жительства, МКУ ЦМУ, многофункциональный центр.

## **5. Сроки проведения зачисления в МАДОУ**

5.1. Основной период комплектования МАДОУ на новый учебный год – с 1 апреля по 30 июня текущего года.

5.2. Дополнительный период комплектования МАДОУ ежемесячно с 1 по 5 число в течение периода: с 1 июля текущего года по 31 марта следующего года.

5.3. Зачисление детей во вновь создаваемые группы и на свободные места в действующих группах МАДОУ осуществляется до даты указанной в Распоряжении Департамента образования города Екатеринбурга «Об утверждении списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования».

5.4. При доукомплектовании МАДОУ зачисление детей осуществляется в течение периода указанного в Распоряжении Департамента образования города Екатеринбурга.

5.5. В случае если в установленные сроки родители (законные представители) не явились с заявлением о зачислении ребёнка и (или) не представили необходимый пакет документов, место в МАДОУ считается свободным.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Внутренний контроль за исполнением административных процедур по приему (зачислению) ребенка осуществляет заведующий МАДОУ.

6.2. График приема родителей (законных представителей) по вопросам приема (зачисления) детей в МАДОУ доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его на информационных стендах и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.3. Настоящие Правила вступают в законную силу с момента утверждения их заведующим МАДОУ и действуют до введения новых.

6.4. Текст настоящих Правил подлежит доведению до сведения участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка в МАДОУ путем размещения его на информационных стендах и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### Листы

регистрации Распоряжений Департамента образования Администрации города Екатеринбурга  
о направлении утвержденных списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам  
дошкольного образования, о направлении утвержденных списков детей, в отношении которых совершены  
переводы из одной МДОО в другую МДОО

| №п/п | Дата<br>распорядительного<br>документа | Номер распорядительного<br>документа | Дата получения<br>поименных<br>списков | Примечание |
|------|--|--------------------------------------|--|------------|
|------|--|--------------------------------------|--|------------|

Список учтенных детей,  
подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ  
детский сад № 449

Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от  
\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «О направлении утвержденных списков детей,  
подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»

#### Возрастная группа

| № п/п | 1. Номер заявления в АИС «Образование» (о постановке на учет, на смену МДОО, о восстановлении учетной записи) ребёнка в МДОО |
|-------|--|
|-------|--|



Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Управление образования Ленинского района  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 449

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) \_\_\_\_\_

Ф.И. и дата рождения ребёнка

Ваш сын (дочь) включены в поимённый список детей для получения образования по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении - детском саде № 449,  
полное наименование МДОУ в соответствии с Уставом МДОУ

расположенном по адресу:

г. Екатеринбург, улица *Фурманова*, дом № *114а*, контактный телефон МАДОУ: 8(343) *257 35 27*.

Для заключения договора об образовании между Вами и МАДОУ Вам необходимо в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (**последний день для зачисления** – «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г) предоставить руководителю МАДОУ Карпей Ольге Николаевне или ответственному лицу МАДОУ Шемякиной Надежде Юрьевне за приём документов, следующие документы:

Ф.И.О. ответственного лица

- 1) заявление о приёме в МАДОУ (форма заявления размещена на сайте МАДОУ, по адресу: detsad449.ru);
- 2) свидетельство о рождении ребёнка (всех детей до 18 лет);
- 3) документ, подтверждающий личность заявителя;
- 4) СНИЛС ребенка (при наличии);
- 5) СНИЛС одного из родителей (при наличии);
- 6) **Справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации (берется в соцзащите);**
- 7) Банковские реквизиты одного из родителей (для оформления компенсации платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за воспитанником);
- 8) Регистрация ребенка по месту жительства.

В случае если указанные выше документы не будут предоставлены Вами в установленный срок, место, \_\_\_\_\_ предоставленное

Ф.И. ребенка, дата рождения \_\_\_\_\_,

будет рассматриваться как свободное для предоставления следующему по очередности (дате постановки на учет) ребёнку.

Дни и часы приёма родителей (законных представителей):

понедельник - с 7.30 часов до 11 часов

среда - с 14 часов до 18 часов

С уважением, руководитель МАДОУ № 449: \_\_\_\_\_

/Карпей О.Н. /



Заведующему МАДОУ - детский сад № 449  
Карпей Ольге Николаевне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
заявителя)\*

Телефон (сотовый): \_\_\_\_\_  
(родителей, законных представителей)

e-mail: \_\_\_\_\_  
(родителей, законных представителей)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))\*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и дата рождения ребенка)\*

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(документ, номер, кем выдан, когда выдан)\*

проживающего по адресу\*(адрес места жительства, места пребывания, места  
фактического проживания ребенка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(город, улица, дом, корпус, квартира)

свидетельство о рождении ребенка\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдано, когда выдано)\*

прошу зачислить моего ребенка в муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение для обучения по образовательной программе дошкольного  
образования:

в группу \_\_\_\_\_ направленности (указать):  
(общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная)

в группу компенсирующей направленности \_\_\_\_\_  
(указать вид компенсирующей группы)\*

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии

\_\_\_\_\_  
(номер, дата, кем выдано, срок действия)\*

в группу оздоровительной направленности \_\_\_\_\_

(указать вид оздоровительной группы)\*

на основании заключения медицинской комиссии \_\_\_\_\_

(номер, дата, кем выдано, срок действия)\*

Желаемая дата зачисления в образовательное учреждение для обучения по образовательной программе дошкольного образования\* \_\_\_\_\_

Выбор языка образования по образовательной программе дошкольного образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_ (указать)\*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))\*

заявляю о потребности в обучении моего ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Разрешено забирать ребёнка из МАДОУ следующим лицам:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. – степень родства, номер телефона)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. – степень родства, номер телефона)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. – степень родства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата\*

подпись\*

расшифровка подписи\*

Ознакомлены с информацией об ответственности за достоверность указываемых сведений и за подлинность предоставленных документов. Все сведения указанные в данном заявлении подтверждаю.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата\*

подпись\*

расшифровка подписи\*

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт МАДОУ, ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата\*

подпись\*

расшифровка подписи\*

\* Поля, обязательные для заполнения.

**Приложение № 6**  
к Правилам приема воспитанников  
по образовательным программам дошкольного образования  
в Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение - детский сад № 449

**«Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МАДОУ – детский сад № 449»**

| № п/п | Регистрационный номер и дата заявления | Сведения о ребёнке | Сведения о заявителе | Перечень предоставленных документов | Роспись заявителя в получении расписки о предоставленных документах | Ф.И.О. и подпись ответственного лица за приём документов |
|-------|--|--------------------|----------------------|-------------------------------------|---|--|
|-------|--|--------------------|----------------------|-------------------------------------|---|--|

## СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,  
Я, \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество

проживающий(ая) по адресу:

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выданный (кем и когда) \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку в *Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 449*, расположенном по адресу: *г. Екатеринбург, ул. Фурманова, 114а*.

моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- адрес проживания;
- данные свидетельств о рождении детей;
- прочие сведения.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях оформления личного дела моего ребенка, оформления документов для получения компенсации, ведения статистики. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (конкурсах, фестивалях, соревнованиях, образовательных поездках), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

*МАДОУ - детский сад № 449* гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что мои персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в МАДОУ. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
Фамилия И.О.

**Приложение № 8**  
к Правилам приема воспитанников  
по образовательным программам дошкольного образования  
в Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение - детский сад № 449

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Управление образования Ленинского района  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 449  
620144, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, 114-а

**Расписка**  
**в получении документов**  
**для зачисления ребенка в образовательную организацию**

Заведующий МАДОУ - детским садом № 449 Карпей Ольга Николаевна,  
приняла документы для зачисления ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
в образовательную организацию  
от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование документа                                | Оригинал /<br>копия | Количество |
|-------|---|---------------------|------------|
| 1.    | Заявление о зачислении ребенка в ДОУ                  | Оригинал            |            |
| 2.    | Договор об образовании                                | Оригинал            |            |
| 3.    | Свидетельство о рождении ребенка                      | Копия               |            |
| 4.    | Документ удостоверяющий личность заявителя            | Копия               |            |
| 5.    | Документ удостоверяющий льготу (если таковая имеется) | Копия               |            |
| 6.    |   |                     |            |
|       | Итого   |                     |            |

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Документы сдал:

Документы принял:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ О.Н. Карпей

**Приложение № 9**  
к Правилам приема воспитанников  
по образовательным программам дошкольного образования  
в Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение - детский сад № 449

**Журнал**  
Движения детей

| Рег.<br>№<br>п/п | Сведения о<br>ребенке<br><br>Ф.И. дата<br>рождения | № и дата<br>Распоряжения<br>Департамента<br>образования<br>Администрации<br>и города<br>Екатеринбурга;<br><br>№ и дата<br>договора об<br>образовании | Дата и номер приказа |                  | Основания для<br>издания приказа об<br>отчислении ребенка<br>из МАДОУ | Подпись<br>родителя<br>(законного<br>представителя)<br>ребенка в<br>получении<br>и<br>документов при<br>выбытии<br>ребенка | Ф.И.О. и<br>подпись<br>ответственного<br>лица за<br>ведение<br>журнала |
|------------------|--|--|----------------------|------------------|---|--|--|
|                  |  |  | О<br>зачислении      | Об<br>отчислении |   |  |  |
|                  |  |  |                      |                  |   |  |  |

**Приложение № 10**  
к Правилам приема воспитанников  
по образовательным программам дошкольного образования  
в Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение - детский сад № 449

**Журнал**  
регистрации приказов по детям МАДОУ № 449

| №п/п | Ф.И.<br>воспитанника | О чем приказ<br><br>(Краткое содержание) | № приказа | Дата приказа |
|------|----------------------|--|-----------|--------------|
|      |                      |  |           |              |



**Приложение № 11**  
к Правилам приема воспитанников  
по образовательным программам дошкольного образования  
в Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение - детский сад № 449

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 449  
Ленинского района гор. Екатеринбурга  
620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 114 – а  
Тел./факс: (343) 257 35 27  
[mdou449@eduekb](mailto:mdou449@eduekb), [detsad449.ru](http://detsad449.ru)

Реестр приказов от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(зачисленных детей)

| № п/п | Реквизиты распорядительного акта | Наименование возрастной группы | Число детей, зачисленных в группу |
|-------|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|       |                                  |                                |                                   |

Заведующий МАДОУ – детский сад № 449 \_\_\_\_\_ О.Н. Карпей

Реестр зачисленных детей в МАДОУ - детский сад № 449

Распоряжение Департамента образования № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г «О направлении утвержденных списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» или «О направлении утвержденного списка детей, в отношении которых совершены переводы из одной МДОУ в другую МДОУ»

Направлено: возрастная группа - количество детей  
                  возрастная группа - количество детей

Зачислено: на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
                  возрастная группа – количество детей  
                  возрастная группа – количество детей

| №п/п /<br>№ в Распоряжении | Номер заявления | Приказ о зачислении ребенка в<br>ДОУ<br>(номер и дата) |
|----------------------------|-----------------|--|
|                            |                 |  |