Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 449
Ленинского района гор. Екатеринбурга
620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 114 – а
Тел./факс: (343) 257 35 27
mdou449@eduekb.ru, detsad449.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ – детский сад № 449
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МАДОУ -
детский сад № 449
_____ О.Н. Карпей
Приказ от «30» августа 2023 г. № 63

План развития методического кабинета МАДОУ – детского сада № 449
на 2023 - 2024 учебный год

Цель: Повышение качества образования в МАДОУ.

Задачи:

1. Систематизация методического материала в соответствии с вступлением в силу Профессионального стандарта педагога.
2. Обогащение электронной библиотеки методической литературой.
3. Обеспечение методического и информационного оснащения проводимых семинаров, круглых столов, тренингов, педагогических советов, выставок и т.д.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов МАДОУ.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Систематизация и оформление программно-дидактического и научно-методического материала			
1	Пополнение библиотеки методической литературы.	В течение года	заместитель заведующего
2	Накопление и систематизация материалов, созданных педагогами МАДОУ.	Май	заместитель заведующего
3	Обогащение электронной библиотеки обучающими и развивающими мультфильмами и презентациями.	Декабрь	заместитель заведующего
4	Расширение библиотеки конструктов занятий с применением инновационных технологий, принципов, методов и средств.	Февраль	заместитель заведующего
5	Смена информации на стендах «Аттестация педагогических и руководящих работников детского сада» и «Методическая работа: изучаем, распространяем, внедряем».	1 раз в квартал	заместитель заведующего
2. Обеспечение информационного оснащения проводимых методических мероприятий			
1	Обеспечение методическое и информационное оснащение круглого стола «Развивающая предметно-пространственная среда в процессе непрерывной образовательной деятельности». Систематизация и оформление материала по итогам проведения семинара.	Октябрь	заместитель заведующего

2	Обеспечение методическое и информационное оснащение тренинга «Профилактика профессионального выгорания педагогов». Систематизация и оформление материала по итогам проведения семинара.	Ноябрь	заместитель заведующего
3	Обеспечение методическое и информационное оснащение семинара «Инновационные формы работы с родителями: эффективное влияние на качество образования». Систематизация и оформление материала по итогам проведения семинара.	Март	заместитель заведующего
3. Формирование банка данных (рекомендаций, памяток, программ) по работе с одаренными детьми			
1	Систематизация банка диагностических методик по выявлению детской одаренности.	Январь	заместитель заведующего
2	Проведение консультации с буклетами, памятками для педагогов «Ребенок с особыми образовательными потребностями: цели, задачи, траектория развития».	Апрель	заместитель заведующего